**Pages LOGIN  
  
Scenario 01**

**Given :** Je suis un **visiteur (non connecté)  
When :** Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter. **Then :** Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

**Scenario 02**

**Given :** Je suis **un visiteur (non connecté)  
When :** Je ne remplis pas le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaine@chaine) et je clique sur le bouton Se connecter. **Then :** Je reste sur la page **Login** et je suis invité à remplir le champ **email au bon format.**

**Scenario 03**

**Given :** Je suis un **visiteur (non connecté)  
When :** Je ne remplis pas le champ e-mail du login **employé** au bon format (sans la forme chaine@chaine), le champ password du login employer et je clique sur le bouton **Se connecter.  
Then :** Je suis **redirigé** sur la page **NewBill.**

**Pages BILLS**

**Scenario 04**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’employé. **When :** Je clique sur l’icône en forme d’œil lié à une note de frais. **Then :** Une boite modale m’affiche la note de frais associé.

**Scenario 05**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’**employé**. **When :** Je clique sur le bouton **Nouvelle note de frais**. **Then :** Je suis rediriger sur la page **NewBills**

**Scenario 06**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’**employé** sur la page **Bills**. **When :** Je clique sur le bouton **Retour en arrière** de la navigation. **Then :** Je **reste** sur la page **Bills**.

**Pages NEWBILLS**

**Scenario 07**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’employé, je suis sur la page **NewBills**. **When :** je clique sur Choisir un **fichier** et ajoute un fichier **au mauvais format**. **Then :** Je suis invité à ajouter un fichier au bon format et un message d’erreur s’affiche et **le champ de saisie reste vide.**

**Scenario 08**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’**employé**, je suis sur la page **NewBills**. **When :** je clique sur Choisir un **fichier** et ajoute un fichier **au bon format**. **Then :** Le champ de saisie ce remplie avec le nom de fichier et le message d’erreur est caché.

**Scenario 09**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’employé sur la page NewBills. **When :** Je ne remplir **aucuns champs de saisie** et je clique sur le bouton **Envoyer**. **Then :** Je reste sur la page **NewBlls** et suis invité à **remplir les champs manquants**.

**Scenario 10**

**Given :** Je suis **connecté** en tant qu’employé sur la page NewBills. **When :** Je rempli tous les champs de saisie et je clique sur le bouton Envoyer. **Then :** Je suis redirigé sur la page Bills et ma note frais apparait dans le listing.